# マージン率等に係る情報提供

北電技術コンサルタント(株)
許可番号　派16－300149

（１）派遣労働者の数・・　２人（2021年3月31日現在）

（２）派遣先の数・・・・　１事業所（2021年3月31日現在）

（３）マージン率・・・・　４３．１％（2020年度）

（４）労働者派遣に関する料金額の平均額・・・１日８時間当たり　３４，７００円（2020年度）

（５）派遣労働者の賃金額の平均額・・・・・・１日８時間当たり　１９，７５３円（2020年度）

（６）法第３０条の４第１項の労使協定を締結しているか否かの別
□労使協定を締結していない
☑労使協定を締結している
協定の対象となる派遣労働者の範囲（その他の技術者）
協定の有効期間の終期　　2022年3月31日

（７）キャリアアップに資する教育訓練に関する事項（教育訓練計画）

| 種　類 | 対象者となる派遣労働者 | 方法 | 実施主体 | 実施時間 | 費用負担額 | 賃金 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 入職時基礎研修 | 入社時 | OFF-JT | 弊社 | 8時間 | 無償 | 有給 |
| 新入社員研修（１年次研修） | １年次 | OFF-JT | 弊社 | 39時間 | 無償 | 有給 |
| 新入社員フォロー研修（２年次研修） | ２年次 | OFF-JT | 北陸電力 | 14時間 | 無償 | 有給 |
| ステップアップ研修（３年次研修） | ３年次 | OFF-JT | 北陸電力 | 11時間 | 無償 | 有給 |
| 中堅社員研修 | ３年以上 | OFF-JT | 経営者協会 | 11時間 | 無償 | 有給 |
| 監督者(係長・主任・班長)基礎コース(社外) | ３年以上 | OFF-JT | 経営者協会 | 14時間 | 無償 | 有給 |
| 係長・主任実践コース（社外） | ３年以上 | OFF-JT | 経営者協会 | 14時間 | 無償 | 有給 |
| 建築基礎知識講習 | １年次 | OFF-JT | 弊社 | 12時間 | 無償 | 有給 |
| 法令改正講習 | ２年次 | OFF-JT | 弊社 | 4時間 | 無償 | 有給 |
| 構造系講習 | ３年次 | OFF-JT | 弊社 | 6.5時間 | 無償 | 有給 |
| 設備・通信系講習 | ３年以上 | OFF-JT | 弊社 | 6時間 | 無償 | 有給 |
| 情報セキュリティ研修 | 入社時 | OFF-JT | 弊社 | 1.5時間 | 無償 | 有給 |
| ＩＳＯ社内研修 | １年次 | OFF-JT | 弊社 | 1時間 | 無償 | 有給 |
| ビジネス文書・プレゼンテーション能力向上研修 | ２年次 | OFF-JT | 北陸電力 | 7時間 | 無償 | 有給 |
| コミュニケーション力向上研修 | ３年次 | OFF-JT | 経営者協会 | 7時間 | 無償 | 有給 |
| 中堅社員のための0JT研修 | ３年以上 | OFF-JT | 北陸電力 | 7時間 | 無償 | 有給 |

（８）キャリアコンサルティング相談窓口　　相談窓口　守山　喜伸
連絡先　　電話番号　（０７６）４３２－９９３６

（９）その他参考となると認められる事項
※マージン率に含まれる主な経費（派遣労働者の賃金以外に必要となる主な経費）
■社会保険料
健康保険料・厚生年金保険料・雇用保険料・労働保険料の事業主負担の経費
■有給休暇費用
派遣労働者が有給休暇を取得した際の賃金
■教育費・福利厚生費
スキルアップ支援のための教育費、福利厚生費などの費用
■その他経費
管理部門等の人件費、事務所の家賃、清掃委託費、水道光熱費、通信費など、事業運営に必要な経費